

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дроздовская основная общеобразовательная школа»
Сафоновского района Смоленской области**

215503, Смоленская область, Сафоновский район, д. Дроздово, ул. Центральная, д. 19
тел.: 8(48142)72635, e-mail: drozdovo2007@rambler.ru

ПРИКАЗ

от 22 января 2025 г.

№ 10

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025 году в МБОУ «Дроздовская ООШ»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 15.01.2025 года № 11-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2025 году», приказа Управления образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 2.01.2025 года № 014 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах», в целях организации и проведения собеседования по русскому языку в МБОУ «Дроздовская ООШ» в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2024 года для обучающихся по образовательным программам основного общего образования.
2. Классному руководителю 9 класса Журовой Е.Ю. собрать заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) и согласия на обработку персональных данных на участие в итоговом собеседовании (ИС) обучающихся, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году:
Участвующих в основном периоде до 25 января 2025 года.

3. Внести информацию об участниках ИС в Программное обеспечение «Планирование ГИА-9 2025 года» до 25.01.2025 года.

4. Назначить кабинеты:

- для проведения итогового собеседования (с ведением аудиозаписи) в 9 классе – кабинет № 6 (списочный состав обучающихся по кабинету (приложение 1)
- для организации штаба (помещения для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования) кабинет информатики № 8;

4.1 Т.М. Быковой, директору школы, обеспечить кабинет № 6 техническими средствами аудиозаписи и подготовку кабинета к собеседованию.

5. Назначить комиссию по проведению итогового собеседования:

5.1. Назначить ответственным организатором по подготовке и проведению итогового собеседования в школе Быкову Т.М., директора школы.

6. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

Николаева О.В., учитель – организатор проведения итогового собеседования (вне аудитории сопровождающих обучающихся);

Карнова Н.М., учитель – экзаменатор – собеседник;

Журова Е.Ю., учитель информатики – технический специалист;

Борисова Е.И., учитель русского языка – эксперт.

7. Членам комиссии работать в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования.

8. Обеспечить работу 12 февраля 2025 года с 08 часов 30 минут до 12 часов 00 минут.

9. Установить дежурство учителей в коридоре 12 февраля 2025 года с 08 часов 30 минут до 12 часов 00 минут.

- Т.Д. Угловская, учитель биологии и химии

- Ивицкая Н.Н., учитель начальных классов.

10. Обеспечить информирование (под роспись) участников ИС:

- обучающихся, родителей (законных представителей) классному руководителю;
- педагогического сообщества и ответственных работников по вопросам организации и проведения ИС, ведения аудиозаписи на ИС, с инструктивными материалами, определяющими порядок проведения ИС, о месте и времени ознакомления с результатами итогового собеседования.

11. Провести Журовой Е.Ю. в 9 классе ознакомление обучающихся с порядком проведения итогового собеседования с использованием материалов раздела

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года №189/1513, и приложения №1 к письму Рособрнадзора от 29.12.2018 года № 10-987, Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2025 году (автоматизированная обработка бланков), обратив особое внимание на запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

12. Провести классному руководителю профилактическую беседу с обучающимися 9 класса на тему: «Психологическая подготовка к проведению ИС по русскому языку».

13. Провести директору школы Быковой Т.М. инструктаж с педагогами, задействованными в проведении ИС по русскому языку, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов 20 февраля 2025 года (в соответствии с приложением 3 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 года №9500Д)

14. разместить на официальном сайте Учреждения информацию о проведении и сроках проведения ИС.

15. классному руководителю Журовой Е.Ю. организовать разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) и обеспечить явку выпускников на ИС 12 февраля 2025 года в 08 часов 30 минут.

16. Обеспечить:

- Быковой Т.М. получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ, в срок с 08.00 до 08.30 12.02.2025 года и тиражирование материалов согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения ИС;

- Журовой Е.Ю. кабинет № 6 техническую готовность для проведения ИС, провести апробацию оборудования – 11.02.2025 года.

- Быковой Т.М., ответственному организатору, готовность школы к проведению ИС: помещений, технических средств и ПО до 11.02.2024 года.

17. Организаторам обеспечить своевременное внесение сведений в ПО;

- аудиофайлы с записями ответов участников собеседования;

- специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания;

Отчетные формы на бумажных носителях:

- ИС – 01 Форма списка участников итогового собеседования (1 на ОО)

- ИС -2 Форма ведомости учета проведения собеседования в аудитории

- ИС – 04 Форма черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами
- ИС – 08 Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии)
- ИС – 09 Акт об удалении участника итогового собеседования (при наличии)
- Ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии).

18. Согласно п.2 предоставить в Управление образования отчетные формы до 17.00 13 февраля 2025 года.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы  Т.М. Быкова

С приказом ознакомлены: